

Indenrigs- og Sundhedsministeriet
December 2025

Vejledning til ansøgningsskema Udlodningsmidlerne 2026

Aktivitetspuljen til sygdomsbekæmpende organisationer

OBS: Vær venligst opmærksom på, at der skal udarbejdes et budget/specifikation for hver enkelt ansøgt aktivitet (se pkt. 5 på ansøgningsskemaet og side 3 i vejledningen).

Indenrigs- og Sundhedsministeriet
Slotsholmsgade 10 - 12
1216 København K
Tlf.: 72 26 9000
E-mail: sum@sum.dk

Indledning

Udmøntningen af udlodningsmidlerne til de sygdomsbekæmpende organisationer fordeles i henhold til Lov nr. 1532 af 19. december 2017.

Denne vejledning omhandler Aktivitetspuljen, som har til formål at yde tilskud til konkrete aktiviteter og projekter til de sygdomsbekæmpende organisationer.

Hvem kan modtage støtte?

Sygdomsbekæmpende organisationer og foreninger, dvs. organisationer, der gennem dokumenteret støtte til forskning, oplysning og patientstøtte bidrager til at forebygge samt behandle og/eller afhjælpe sygdom.

Organisationerne skal desuden være medlemsorganisationer med skriftlige generalforsamlingsgodkendte love og vedtægter, hvoraf det skal fremgå, at organisationen har et sygdomsbekæmpende formål. Endvidere skal organisationerne have årsberetninger, -regnskaber og budgetter.

Organisationen skal være hjemhørende i Danmark. Vær opmærksom på, at lokale foreninger/underorganisationer altid skal søge tilskud gennem deres hovedorganisation.

Der kan normalt *ikke* ydes tilskud til offentlige institutioner/organisationer, enkeltpersoner, grupper, støtteforeninger, pårørende foreninger, paraplyorganisationer, eller firmaer samt organisationer der modtager tilskud fra andre ministeriers udlodningspuljer.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har pligt til årligt at indberette alle tilskudsmodtagere til Skat, uanset om modtageren skal beskattes af tilskuddet eller ej. Til brug for indberetningen skal organisationen oplyse CVR-nr. (organisationens nummer i Det Centrale Virksomhedsregister).

Hvad ydes der støtte til?

Der ydes støtte til konkrete sygdomsbekæmpende formål, herunder forskning, oplysning og patientstøtte, som ikke kan tilskrives almindelig drift, fra en størrelsesorden på 5.000 kr. og opefter.

Som eksempel på konkrete formål kan nævnes fremstilling af informationsmateriale, hjemmeside, foredrag, konferencer, workshop, udflugter, mindre forskningsprojekter, kampagner, efteruddannelse (ikke frikøb af medarbejdere), kurser m.m.

Der kan *ikke* søges støtte til udgifter, der allerede er afholdt. Endvidere kan der *ikke* søges om støtte til drifts- og anlægsudgifter, mindre istandsættelsesarbejder eller mindre anskaffelser som fx kontormaskiner.

Udfyldning af ansøgningsskema:

- Pkt. 1 Angiv udførlige oplysninger om navn, adresse, postnummer, telefonnummer, e-mail på organisationen og kontaktperson (fx organisationens formand/regnskabsansvarlig). Endvidere skal der angives oplysninger om bankforbindelse, kontonummer samt CVR-nummer.
- Pkt. 2 Følgende bilag skal vedlægges ansøgningen:
- Organisationens love og vedtægter,
 - Et underskrevet detaljeret og fyldestgørende budget som specificerer udgifterne til hver enkelt af de ansøgte aktiviteter,
 - Organisationens årsberetning. Årsberetningen skal som minimum angive hvilke vigtige begivenheder, der har været det forgangne år, hvilke opgaver bestyrelsen har afsluttet det forgangne år, samt hvilke opgaver der er igangværende. Hvis foreningen ikke har årsberetning kan den erstattes med referatet fra generalforsamlingen, eller - hvis foreningen er så ny at en sådan ikke foreligger - en kortfattet beretning, hvori der redegøres for organisationens virksomhed.
 - Organisationens revideret årsregnskab for senest afsluttede regnskabsår. Hvis organisationen er så ny, at der endnu ikke foreligger årsregnskab og regnskabstal, fremsendes budget for foreningens forventede indtægter og udgifter for det ansøgte år.
- Pkt. 3 Angiv formål og beløb for aktiviteter, der søges støtte til.
- Pkt. 4 Angiv totalbeløb.
- Pkt. 5 Der gives fyldestgørende beskrivelse af det/de formål, der er opført under punkt 3 ligesom der skal udarbejdes et budget for hver aktivitet.
- I beskrivelsen af projekterne kan organisationen, med fordel oplyse navne på fagpersoner, samarbejdspartner m.v. organisationen samarbejder med ved udarbejdelse af en pjece eller afholdelse af en konference, workshop osv.

- Pkt. 6 Angiv om der tidligere er søgt om udlodningsmidler – uanset om organisationen modtog støtte eller ej.
- Pkt. 7 Organisationen skal enten have en statsautoriseret revisor, registreret revisor eller to valgte revisorer. Der angives udførlige oplysninger om navn, adresse, telefonnummer mv.
- Pkt. 8 Organisationens erklæring om at de afgivne oplysninger er korrekte bedes underskrevet af mindst to personer, der tegner foreningen. Navn og adresse på disse personer skal fremgå tydeligt og letlæseligt.

Ansøgning

Ansøgningen samt bilag skal være Indenrigs- og Sundhedsministeriet i hænde senest den 2. februar 2026. Alle ansøgere vil modtage et kvitteringsbrev. Hvis man ikke har modtaget et kvitteringsbrev senest den 1. marts 2026 bør Indenrigs- og Sundhedsministeriet kontaktes.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Indenrigs- og Sundhedsministeriet på tlf. nr. 30 82 38 14.

Ansøgninger indsendes til: ama@sum.dk mærket ”Aktivitetspuljen, udlodningsmidlerne”.

Svar

Fordelingen af midler forventes at finde sted primo juli 2026.

Anvendelse og revision

Tilskuddet skal være anvendt senest den 30. juni 2027.

Efterfølgende projektregnskab forsynet med revisors underskrift om anvendelse af tilskudsbeløb til det givne formål skal sendes til Indenrigs- og Sundhedsministeriet senest den 1. april 2028.

Det er en betingelse, at Rigsrevisionen kan få adgang til at foretage en nærmere gennemgang af regnskabsmaterialet, hvis det vurderes nødvendigt.