

11. november 2025

Skabelon til bodelingsaftale

1. Indledning

Parterne har indgået denne delingsaftale, jf. § 151, stk. 1, i lov om overgangen til en ny sundhedsstruktur, samt § 151, stk. 2, for så vidt angår det forberedende regionsråd for Region Østjylland. Bekendtgørelse om overgangen til en ny sundhedsstruktur fastsætter ligeledes reglerne for delingsaftalen. Delingsaftalen udmønter således lovens bestemmelser om overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til løsningen af de opgaver, der den 1. januar 2027 overføres fra den kommunale del af den offentlige sektor til den regionale del af den offentlige sektor. Aftalen beskriver også de generelle principper, herunder særlige aftaler og forhold, som parterne er blevet opmærksomme på under forhandlingerne.

2. Anvendte principper (metodisk afgrænsning)

Dette afsnit beskriver de overordnede principper, som er lagt til grund for identifikation af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte der overføres, herunder:

- *Principper og metode for identifikation og, værdiansættelse af aktiver og passiver, rettigheder og forpligtelser.*
- *Principper og metode for overdragelse ved fortsat kommunal drift*
- *Principper og metode for identifikation af medarbejdere.*
- *Øvrige forhold*

Definition af opgaverne, der er omfattet af myndighedsflyttet, tager udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens snitfladenotater samt lobemærkningerne til overgangsloven og Forårsaftalen 2025. Der er dog efterfølgende aftalt en præcisering, idet der er enighed mellem parterne om, at kommunerne fortsat kan tilbyde borgerrettet forebyggelse i form af indsatser vedrørende mental trivsel fx stress samt lettere angst og depression mhp. at forebygge forværring. Egentlig behandling af borgere med en diagnose fastholdes som regionalt ansvar. Hermed er der tale om en præcisering i forhold til opgavesnittet, der beskrives i Sundhedsstyrelsens faglige oplæg. [Afgrænsning af sundhedsopgaver, hvor ansvaret flyttes fra kommuner til regioner fra 2027 | Sundhedsstyrelsen](#)

Hvis det skønnes hensigtsmæssigt, kan aftaleudkastets afsnit 3, 4 og 5 opdeles ud fra de fire opgaver, der overgår til regionen, jf. bilag 4 i Forårsaftalen 2025.

3. Aktiver og passiver

Dette afsnit skal indeholde en oversigt over aktiver og passiver der overdrages (specifikationer af de enkelte poster kan udspecificeres i bilag, hvis der er mange delposter).

Det omfatter samtlige aktiver og passiver, der er tilknyttet den kommune, hvorfra opgaven overføres. Det vil gælde uanset karakter, retsgrundlag og stiftelsestidspunkt samt omfatte aktiver og passiver indgået på såvel offentligretligt som privatretligt grundlag. Kommunen, der udarbejder aftaleudkast, vil skulle foretage de nødvendige undersøgelser med henblik på at identificere de aktiver og passiver, kommunen har.

Bestemmelsen vil herunder omfatte blandt andet de tilgodehavender, som den kommune, hvorfra opgaven overføres, har hos borgere, virksomheder og andre offentlige myndigheder, samt borgernes, virksomhedernes og andre offentlige myndigheders krav mod den kommune, hvorfra opgaven overføres, forudsat at de pågældende tilgodehavender og krav udelukkende eller helt overvejende er knyttet til varetagelsen af den pågældende opgave.

Aktiver og passiver er i lovgivningen jf. §141 afgrænset til:

- *Regionen overtager aktiver og passiver, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til sundhedsopgaver, der overføres fra kommuner til regioner. Det betyder, at regionen overtager ejendomme, inventar, udstyr mv., hvis disse udelukkende eller helt overvejende har været brugt til overførte opgaver. Udgangspunktet for overførelsen er ejendommenes (inkl. løsøre) anvendelse den 25. maj 2025. For løsøre, der ikke er knyttet til ejendomme, er det anvendelsen på aftaletidspunktet, der er gældende.*
- *Kommunen og regionen kan aftale, at enkelte aktiver eller passiver ikke skal overføres. Det kræver dog enighed – ingen af parterne kan kræve, at noget undtages.*
- *Kommunen og regionen kan aftale, at aktiver og passiver, der ikke er opgavehenførbare, alligevel overføres fra kommunen til regionen.*
- *Hvis kommunen fortsat skal varetage driften af opgaven efter 1. januar 2027 – fx hvis parterne indgår i en horisontal samarbejdsaftale eller hvis regionen anmoder kommunen om fortsat at varetage driftsansvaret, jf. § 5, stk. 3, i overgangsloven – overføres kun de aktiver, passiver, rettigheder og pligter, der vedrører myndighedsansvaret.*
- *Værdiansættelsen af aktiver og passiver tager udgangspunkt i Budget- og regnskabssystem for kommuner.*

Aktiver og passiver omfatter:

- *Grunde og bygninger (inkl. løsøre, uanset værdi, tilknyttet ejendomme, som overtages af regionen).*
- *Øvrige materielle anlægsaktiver (fx biler).*
- *Løsøre over 25.000 kr. (tilknyttet ejendomme, som ikke overtages af regionen).*
- *Tilgodehavender.*
- *Likvide beholdninger (i de særlige tilfælde, at der findes opgavehenførbare likvide beholdninger).*
- *Øvrige aktiver, som kan være relevante (fx varebeholdninger).*
- *Kortfristede- og langfristede gældsforpligtelser.*
- *[Feriepenge for ferie, som er optjent, men ikke afholdt inden overførslen, for overførte medarbejdere.]¹*
- *Øvrige passiver, som kan være relevante (fx oplysninger omkring fagretlige sager, arbejdsskadesager mv.).²*

Optjente tjenestemandspensioner fremgår ikke af listen, idet forpligtelsen først kan opgøres endeligt, når tjenestemanden går på pension, jf. i øvrigt afsnit 5.

¹ Det vil i forbindelse med udstedelsen af bekendtgørelse om overgangen til en ny sundhedsstruktur blive afklaret, hvorvidt kommuner skal kompensere regioner for optjent, ikke afholdt ferie for relevante medarbejdere.

² Det vil i forbindelse med udstedelsen af bekendtgørelse om overgangen til en ny sundhedsstruktur blive afklaret, hvorvidt kommuner skal kompensere regioner for øvrige passiver såsom fagretlige sager, arbejdsskader mv.

De oplysninger, der skal afgives om aktiver og passiver er beskrevet i bilag 1. Såfremt der måtte være aktiver og passiver helt overvejende eller udelukkende knyttet til opgaven, der ikke fremgår af bilag 1, bør disse medtages.

4. Rettigheder og pligter

Dette afsnit skal indeholde en oversigt over rettigheder og pligter, der overdrages. Det omfatter samtlige rettigheder og pligter, der er tilknyttet den kommune, hvorfra opgaven overføres. Det vil gælde uanset karakter, retsgrundlag og stiftelsestidspunkt samt omfatte rettigheder og pligter indgået på såvel offentligretligt som privatretligt grundlag. Kommunen, der udarbejder aftaleudkast, vil skulle foretage de nødvendige undersøgelser med henblik på at identificere kommunens rettigheder og pligter.

Særligt i forhold til ejendomme, der overdrages, overtager regionen de rettigheder/pligter, der fremgår af tingbogen – fx gæld, deklarationer mv.

[Opgaveflytningen gælder også for rettigheder og pligter, der ikke er kommunen bekendt på overførelstidspunktet. Det vil blandt andet gælde erstatningskrav, som kommunen ifalder efter overførelstidspunktet for en skadevoldende handling begået før overførelstidspunktet.]³

Rettigheder og pligter er i lovgivningen jf. §141 afgrænset til:

- *Rettigheder og pligter jf. § 141. Regionen overtager rettigheder og pligter, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til sundhedsopgaver, der overføres fra kommuner til regioner, medmindre kommunen og regionen aftaler der ikke skal ske overførsel. Dette omfatter fx kontrakter, leasingaftaler, fordringer og andre juridiske forhold, som er knyttet til opgaven. Kommunen og regionen kan aftale, at rettigheder og pligter, der ikke er opgavehenførbare, alligevel overføres fra kommunen til regionen.*

Rettigheder og pligter omfatter:

- *Lejeaftaler*
- *Leasingaftaler*
- *Serviceaftaler*
- *Kontrakter*
- *Forsikringer*
- *Øvrige rettigheder og pligter, fx tinglyste rettigheder og pligter vedr. ejendomme, der overdrages*

De oplysninger, der skal afgives om rettigheder og pligter er beskrevet i bilag 2. Såfremt kommunerne bliver opmærksomme på andre rettigheder og pligter, der ikke fremgår af bilag 2, bør disse også medtages.

5. Personale

Dette afsnit (eller et bilag til aftalen) skal indeholde:

5.1 Liste i henhold til lovens § 142, stk. 1 – medarbejdere, der overføres

5.2 Liste i henhold til lovens § 142, stk. 2 – medarbejdere, der er aftalt, at der ikke overføres

For hver medarbejder på listerne under 5.1 angives følgende oplysninger, jf. lovens § 149, stk. 7:

- *Navn*

³ Rækkevidden af kommunernes forpligtelse i forhold til fx erstatningskrav for skadevoldende handlinger begået før overførelstidspunktet afklares endeligt i forbindelse med udstedelsen af bekendtgørelse om overgangen til en ny sundhedsstruktur

- Stilling
- Uddannelse
- Arbejdsopgaver
- Lønmæssige forhold
- Overenskomst (angivet med præcist navn)
- Beskæftigelsesgrad
- Markering af tjenestemandsansættelse

For hver medarbejder på listerne under 5.2, er der i den endelige delingsaftale alene behov for oplysninger, som entydigt kan identificere de pågældende.

Hvis der er tjenestemænd, som overflyttes, skal parterne være opmærksomme på at indgå aftale om at anvende lovens grundmodel for overførsel, inkl. håndtering af pension eller tage stilling til, om parterne ønsker at aftale noget andet.

De oplysninger, som aftaleudkastet skal indeholde om den ansatte skal forstås i overensstemmelse med offentlighedslovens § 21, stk. 3, 1. pkt., idet dog tjenesterejser ikke er omfattet. Oplysningerne skal tjene til at belyse, hvilken ansat og hvilke økonomiske forpligtelser regionen i givet fald vil overtage som følge af opgaveoverførslen, jf. bemærkningerne til § 149, stk. 7.

I relation til lønoplysninger opfordres de lokale parter til at drøfte, hvilke oplysninger og tal, der bedst opfylder formålet, De lønmæssige forhold kan fx oplyses som enten årsløn eller månedsløn.

Overenskomstforhold bør ikke nødvendigvis anføres ud fra hver enkelt ansat. Det kan ligeledes anføres som overskrift for den enkelte gruppe, hvorefter de enkelte medarbejdere anføres under overskriften.

5.3 Samarbejde om overførsel af medarbejdere:

1. *Det bør aftales, hvordan kommunen informerer regionen om ændringer i listen over medarbejdere, der skal overføres med henblik på stillingtagen til genbesættelse, jf. lovens § 158, stk. 4.*
2. *I henhold til Lov om virksomhedsoverdragelse § 5 skal kommunen underrette de ansatte, der skal overføres om:*
 - a. *datoen eller den foreslåede dato for overdragelsen*
 - b. *årsagen til overdragelsen*
 - c. *overdragelsens juridiske, økonomiske og sociale følger for lønmodtagerne og*
 - d. *eventuelle foranstaltninger for lønmodtagerne*
3. *Opfyldelsen af denne informationsforpligtelse forudsætter, at regionen orienterer kommunen om punkt a-d ovenfor. Delingsaftalen bør regulere denne orientering. Tilsvarende gælder for kommunens eventuelle forhandlingsforpligtelse efter virksomhedsoverdragelseslovens § 6.*
4. *Hvis regionen har til hensigt at gennemføre almindelige eller væsentlige vilkårsændringer og ønsker kommunens bistand til at afgive varslinger, inden overdragelsen sker, bør det aftales her. Det bør præciseres, at varslingen sker på regionens ansvar og forudsætter, at regionen leverer de varslinger, der skal gennemføres over for medarbejderne.*
5. *Overførsel af medarbejdere den 1. januar 2027 medfører også videregivelse af personaleakterne. Det kan aftales, hvordan samarbejdet omkring kommunens orientering af regionen omkring indgåede lokale aftaler håndteres, ligesom processen omkring overdragelse af personalemapper kan oplistes.*

6. Særlige forhold

Dette afsnit kan indeholde beskrivelser af eventuelle særlige forhold, herunder:

- Forslag til organiseringen af overførsel.
- Eventuelle særlige overdragelsesprocedurer vedrørende IT-systemer, arkiver og lignende.
- Afvigelser fra de generelle principper i § 141, stk. 1 i overgangsloven, herunder særlige aftaler og forhold, som parterne er blevet enige om under forhandlingerne, skal fremgå af den endelige bodelingsaftale.
- Levering af informationer til modtagende myndighed (hvad er nødvendigt for aftaleudkastet og hvad leveres i forbindelse med overdragelsesforretningen i løbet af 2026).

7. Efterregulering

Formålet med efterregulering er at tage højde for forskydning på forskellige poster mellem datoen for aftaleindgåelse og overførselstidspunktet.

Dette afsnit skal indeholde:

- Efterregulering for ændringer ind til ultimo regnskabsåret 2026 jf. § 158 i overgangsloven. Kommuner, der har overført opgaver til en region, skal i henhold til overgangsloven § 156, stk. 1 gennemføre en efterregulering af overførslen af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte. Det kan fx være tilgodehavender, kortfristede- og langfristede gældsforpligtelser, [kompensation for skyldige feriepenge, som der sker efterregulering af]⁴. Efterregulering af ansatte er reguleret i overgangslovens § 158, stk. 3 og 4, som regulerer ændringer i listerne over medarbejdere fra delingsaftalens indgåelse til medarbejderne overgår til regional ansættelse den 1. januar 2027. Efter denne dato er der ikke yderligere efterregulering af ansatte.

Principper for efterregulering af aktiver, passiver, rettigheder og pligter:

- Efterreguleringen skal tage udgangspunkt i det afsluttede regnskabsår pr. 31. december 2026. Efterfølgende gennemføres en proces med revisorpåtegning og endelig godkendelse af regnskaberne hen over foråret.
- Efterreguleringsoversigten udarbejdes på baggrund af årsregnskabet tal, uden krav om revisionspåtegning af selve oversigten.
- Efterreguleringen skal være afsluttet senest pr. 31. august 2027.
- Eventuelt øvrige principper for efterregulering

8. Revisorpåtegning (jf. §157)

Aftaleudkastet skal indeholde en påtegning fra kommunens revisor. Revisors påtegning skal indeholde en konklusion om, hvorvidt alle aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte, der skal overføres, er blevet identificeret (§ 157, stk. 3). Revisor forudsættes derimod ikke at forholde sig til værdiansættelse af aktiver og passiver mv. ligesom efterreguleringen ikke forudsættes revisorpåtegnet.

9. Underskrifter

⁴ Det vil i forbindelse med udstedelsen af bekendtgørelse om overgangen til en ny sundhedsstruktur blive afklaret hvorvidt kommuner skal kompensere regioner for optjent, ikke afholdt ferie for relevante medarbejdere.

Bilag 1

Aktiver og passiver omfatter:	Hvad skal oplyses:
Grunde (inkl. løsøre, uanset værdi, tilknyttet ejendomme, som overtages af regionen)	Adresse, værdi som opgjort i R2025, matrikelnummer
Bygninger (inkl. løsøre, uanset værdi, tilknyttet ejendomme, som overtages af regionen)	Adresse, værdi som opgjort i R2025, matrikelnummer
Øvrige materielle anlægsaktiver (fx køretøjer)	Værdi som opgjort i R2025; nyanskaffelser efter 1.1.2026 til anskaffelsespris, registreringsnummer på køretøjer
Løsøre over 25.000 kr. (tilknyttet ejendomme, som ikke overtages af regionen)	Værdi som opgjort i R2025; nyanskaffelser efter 1.1.2026 til anskaffelsespris
Tilgodehavender	Debitor, tilgodehavende, opgjort på aftaletidspunktet til nominel værdi
Likvide beholdninger (i de særlige tilfælde, at der findes opgavehenførbare likvide beholdninger)	Evt. bank, kontonummer, opgjort på aftaletidspunktet
Øvrige aktiver, som kan være relevante (fx varebeholdninger)	Opgjort på aftaletidspunktet
Kortfristede- og langfristede gældsforpligtelser	Kreditor, restgæld, opgjort på aftaletidspunktet
[Feriepenge for ferie, som er optjent, men ikke afholdt inden overførslen, for overførte medarbejdere] ⁵	Medarbejder, tilgodehavende, opgjort på aftaletidspunktet
Øvrige passiver, som kan være relevante (fx oplysninger omkring fagretlige sager, arbejdsskadesager mv.).	Oplysning om sag, part, evt. hensættelser der måtte eksistere på aftaletidspunktet

⁵ Det vil i forbindelse med udstedelsen af bekendtgørelse om overgangen til en ny sundhedsstruktur blive afklaret hvorvidt kommuner skal kompensere regioner for optjent, ikke afholdt ferie for relevante medarbejdere.

Bilag 2

Rettigheder og pligter omfatter:	Hvad skal oplyses:
Lejeaftaler	aftalepart, genstandsfelt for aftale, opsigelsesvarsel, årlig omkostning, udløbsdato
Leasingaftaler	aftalepart, genstandsfelt for aftale, opsigelsesvarsel, årlig omkostning, udløbsdato
Serviceaftaler	aftalepart, genstandsfelt for aftale, opsigelsesvarsel, årlig omkostning, udløbsdato
Kontrakter	aftalepart, genstandsfelt for aftale, opsigelsesvarsel, årlig omkostning, udløbsdato
Forsikringer	aftalepart, genstandsfelt for aftale, opsigelsesvarsel, årlig omkostning, udløbsdato
Øvrige rettigheder og pligter	