



**INDENRIGS- OG
SUNDHEDSMINISTERIET**

**Vilkår for tilskud fra Indenrigs- og Sundhedsministeriets
ansøgningspulje til borgerrådgivning –
Januar 2025**

Indhold

Indhold

1. Indledning	3
2. Tilskuddets anvendelse	3
3. Udbetaling af tilskud	3
4. Ændringer undervejs i bevillingsperioden	4
5. Afsluttende afrapporteringer.....	4
A) Regnskab	4
B) Ledelseserklæring	6
C) Beskrivelse af de gennemførte projektaktiviteter	6
6. Kontrol med tilskudsmidler	6
7. Bortfald og tilbagebetaling af tilskud.....	6
8. Formidling og videndeling.....	7
9. Ikrafttræden	7

1. Indledning

”Vilkår for tilskud fra Indenrigs- og Sundhedsministeriets ansøgningspulje til borgerrådgivning – Januar 2025” fremsendes i forbindelse med indkaldelse af ansøgninger fra puljen og sammen med brev om betinget tilsagn om støtte. Støtten tildeles i form af tilskud. Tilskuddet udmøntes på baggrund af ansøgningsrunden for ansøgningspulje til borgerrådgivning.

Puljens specifikke lovgrundlag er finansloven for 2025 og bekendtgørelse nr. 1723 af 30. december 2024 om ansøgningspulje til borgerrådgivning 2025.

”Vilkår for tilskud fra Indenrigs- og Sundhedsministeriets ansøgningspulje til borgerrådgivning – Januar 2025”, eventuelt særlige vilkår anført i brevet om betinget tilsagn, meddelelse om endeligt tilsagn samt den indsendte projektansøgning inklusive budget udgør tilskudsgrundlaget for tilskud fra puljen.

Vilkårene kan kun fraviges ved skriftlig aftale med Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Ansøgningspuljen til borgerrådgivning administreres af Indenrigs- og Sundhedsministeriets kontor for Koncernøkonomi. I det følgende vil modtagere af tilskud blive beskrevet som projektholdere, og det støttede som projekter.

2. Tilskuddets anvendelse

Tilskud fra ansøgningspuljen til borgerrådgivning forudsætter, at projektet efterlever tilskudsgrundlaget.

Tilskuddet kan kun anvendes i projektets bevillingsperiode, som tidligst kan begynde på datoen for Indenrigs- og Sundhedsministeriets indkaldelse af ansøgninger, 20. januar 2025. Projektperioden slutter den 31. december 2025. Bevillingsperioden vil fremgå af tilsagnsbrevet fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Inden for bevillingsperioden kan kommunen for egen regning og risiko igangsætte projektet, også inden der er afklaring af, hvilke kommuner der opnår tilsagn fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Det er projektholders ansvar, at tilskuddet kun anvendes til tilskudsberettigede udgifter.

Væsentlige ændringer af projektet skal godkendes af Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Udgifter, der følger af ændringerne, er først tilskudsberettigede, når ministeriets godkendelse er opnået.

3. Udbetaling af tilskud

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udbetaler tilskuddet i én rate.

Udbetaling sker umiddelbart efter, at projektholder har opfyldt betingelser stillet i tilsagnsbrevet af Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Ved årets afslutning skal uforbrugte tilskudsmidler tilbagebetales til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udbetaler som udgangspunkt tilskud til projektholders NemKonto eller anden anført indbetalingskonto.

4. Ændringer undervejs i bevillingsperioden

Forud for en væsentlig ændring i projektet eller budgettet skal projektholder indsende en skriftlig og begrundet anmodning herom. Ved anmodning om væsentlige ændringer i budgettet skal der vedlægges et revideret budget. Indenrigs- og Sundhedsministeriet beslutter derefter, hvorvidt ændringen kan godkendes.

Projektholder skal straks orientere Indenrigs- og Sundhedsministeriet, hvis projektet får ny kontaktperson eller projektets kontaktoplysninger i øvrigt bliver ændret.

Projektholder skal straks orientere Indenrigs- og Sundhedsministeriet, hvis projektholder beslutter ikke at gennemføre eller af anden grund må afbryde projektet.

5. Afsluttende afrapporteringer

Ved projektets endelig afslutning skal projektholder elektronisk fremsende en samlet afsluttende rapport for projektets gennemførelse og erfaringer indhentet i projektet senest d. 1. april 2026 til Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Ved afslutning af projektet tidligere end den 31. december 2025 skal der ske afrapportering for projektet senest tre måneder efter projektets afslutning.

Afrapporteringen skal bestå af følgende:

- A) Regnskab.
- B) Underskrevet ledelseserklæring.
- C) Beskrivelse af de gennemførte projektaktiviteter.

De tre dele af afrapportering er forklaret i de næste afsnit.

A) Regnskab

Projektholder skal som del af afrapportering indsende projektregnskab. Regnskabet skal være direkte sammenligneligt med det godkendte budget og skal tydeligt dokumentere, hvordan projektet er finansieret, og hvilke udgifter der har været forbundet med projektet i det pågældende år. Har der været indtægter eller finansiering fra anden side i forbindelse med projektets gennemførelse, skal disse fremgå af regnskabet. Hvis regnskabet indeholder udgifter, som ikke er tilskudsberettigede, skal det tydeligt fremgå, hvilke udgifter puljens midler går til.

Regnskabet skal opfylde følgende krav:

- Tilskuddet skal være opført som særskilt indtægtspost.
- Tilskuddet skal være anvendt i projektperioden, som fremgår af tilskudsbrevet.
- Udgifter, der er afholdt af tilskuddet, skal være specificeret på samme måde som i det senest godkendte budget.
- Væsentlige udgifter skal være yderligere specificeret, og eventuelt tilskud fra anden side til samme projekt, eventuel medfinansiering samt eventuelle øvrige indtægter skal opføres som særskilte indtægtsposter.

Regnskabet skal underskrives af tilskudsmodtager/projektholder.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet kan bede projektholder om grunddokumentation, herunder bilag, for de afholdte udgifter.

Tilskudsberettigede udgifter

Tilskudsberettigede udgifter er faktiske udgifter, der er direkte relateret til projektet og nødvendige for at gennemføre projektet.

Udgifterne skal være afholdt i overensstemmelse med projektets formål, de godkendte projektaktiviteter og det godkendte projektbudget. Derudover skal de være afholdt inden for projektets bevillingsperiode. Bevillingsperioden vil fremgå af tilsagnsbrevet fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet, og den kan tidligst starte på datoen for indkaldelse af ansøgninger. Det vil sige, at der, hvis kommunen opnår tilsagn om støtte, kan ydes tilskud til dækning af projektudgifter, som kommunen for egen regning og risiko har afholdt eller påtaget sig at afholde fra og med den 20. januar 2025.

Ved udgifter forstås afholdte udgifter, der er bogført, godkendt i henhold til regnskabskrav for tilskuddet og betalt, dog maksimalt det bevilligede tilskudsbeløb.

Tilskud ydes alene, i det omfang der ikke er opnået eller senere opnås tilskud fra anden side til dækning af de budgetposter, som har opnået tilskud fra den ansøgte pulje.

Der kan alene ydes tilskud til dækning af følgende udgifter:

- Lønudgifter til ansættelse af borgerrådgivere.
- Overhead på op til 15 pct. af lønudgiften til dækning af udgifter til lokalisering, indretning af arbejdspladsen, it-udstyr og kontorartikler m.v.
- Udgifter til uddannelses- og kursusaktiviteter for borgerrådgiveren.

Der kan ikke ydes tilskud til dækning af andre udgifter, hvilket bl.a. betyder, at der ikke kan dækkes udgifter til transport eller udgifter til aktiviteter i relation til borgerrådgiverens opgaver.

Udgifter skal opgøres netto. Det vil sige efter fradrag af eventuel rabat, bonus, indtægt ved salg af tilskudsfinansierede materialer, udstyr eller andre aktiver (herunder immaterielle). Projektets indtægter og omkostninger opgøres uden moms. Refunderbar moms er ikke tilskudsberettiget.

Økonomisk sparsommelighed

Projektholder og projektpartnere har pligt til at udvise økonomisk sparsommelighed. Det betyder, at man skal tilstræbe af opnå de bedst mulige priser på udgifter i projektet. Det kan ske ved i relevant omfang at indhente flere tilbud.

Udgifter til løn

Lønudgifterne opgives som bruttoårslønnen. Bruttoårslønnen består af alle almindelige løndele som fx pensionsbidrag, feriepenge, og arbejdsgivers betalte ATP-udgift. Arbejdsgivers betalte udgifter til fx barselsfonden, flexfonde m.v. er også tilskudsberettigede og indregnes i bruttoårslønnen. Derimod er gratialer, provisioner, fri bil, fri telefon, fri kost og logi og andre personalegoder som udgangspunkt ikke tilskudsberettigede.

Lønnen må tillægges overhead på op til 15 pct. til dækning af udgifter til telefon, kontorartikler, m.v. samt indirekte udgifter såsom arbejdsstation, husleje, m.v. Det skal fremgå af ansøgningen (budgettet), hvorvidt overhead er en del af lønudgiften.

Den enkelte medarbejder skal løbende foretage tidsregistreringen, og medarbejderens chef eller en bemyndiget medarbejder hos projektholder skal attestere registreringen.

B) Ledelseserklæring

Da projektholder er en kommune, der er omfattet af en kommunal revisionsordning efter lov om kommunernes styrelse, afgiver kommunen en ledelseserklæring frem for en særskilt revisorberetning.

C) Beskrivelse af de gennemførte projektaktiviteter

Projektholder skal som del af afrapporteringen indsende en kort beskrivelse af de gennemførte projektaktiviteter.

6. Kontrol med tilskudsmidler

Alle projektudgifter skal kunne dokumenteres. Der må ikke anvendes skønsmæssigt fordelte udgifter undtagen ved beregning af overhead.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet kan pålægge projektholder at dokumentere, at betingelserne for udbetaling af tilskud fortsat er opfyldt. Projektholder kan også pålægges at indsende nærmere oplysninger om projektet, herunder statusrapporter, projektrengskaber, reviderede regnskaber, budgetter og revisionserklæringer m.v.

Projektholder skal opbevare regnskabsbilag i 5 år fra udgangen af det kalenderår, hvor det tilskudsudløsende projekt er afsluttet, og skal på forlangende fremvise bilag og afgive supplerende oplysninger, som Indenrigs- og Sundhedsministeriet skønner nødvendige for at kontrollere projektets forløb og anvendelsen af tilskuddet.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet skal efter forudgående aftale have adgang til på stedet at gennemgå alle forhold vedrørende det projekt, der er givet tilskud til.

7. Bortfald og tilbagebetaling af tilskud

Indenrigs- og Sundhedsministeriet kan beslutte, at tilskuddet bortfalder helt eller delvis, hvis;

- projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med vilkårene for tilskuddet,
- projektholder har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for afgørelsen om ydelse af tilskud eller beslutningen om udbetaling af tilskud,
- projektet ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter godkendt startdato,
- projektet indstilles,
- aktiviteten eller de opnåede resultater i projektet afviger markant fra det beskrevne i ansøgningen,
- projektholder ikke har indsendt relevante dokumenter, udbetalingsanmodning, rapporter m.v. i overensstemmelse med vilkår, der er fastsat i tilskudsbrevet,
- Indenrigs- og Sundhedsministeriet ikke kan godkende afrapporteringer efter kapitel 5,
- de samlede godkendte, bogførte og faktiske projektrelaterede udgifter, fratrukket eventuelle indtægter i det endelige regnskab, er mindre end tilskuddet, herunder at tilskud fra anden side m.v. viser sig at overstige det forudsatte ved ydelsen af tilskuddet, eller
- forudsætningerne for tilskud i øvrigt er ændrede.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet kan beslutte, at udbetalte tilskud skal tilbagebetales helt eller delvis, hvis;

- der er sket helt eller delvist bortfald af tilskud jf. ovenstående beskrivelse,

- projektholder efterfølgende får ydet tilskud fra anden side til dækning af de budgetposter, som har opnået tilskud fra ansøgningspuljen, eller
- hele beløbet ikke er brugt.

Projektholder skal straks, og senest inden for 3 uger, underrette Indenrigs- og Sundhedsministeriet skriftligt, hvis projektholder bliver bekendt med forhold, der kan medføre bortfald, reduktion eller tilbagebetaling af tilskud.

Hvis projektholder beslutter ikke at gennemføre eller på anden vis må opgive projektet, kan Indenrigs- og Sundhedsministeriet kræve udbetalte tilskudsmidler tilbagebetalt. Indenrigs- og Sundhedsministeriet kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer projektholder i at gennemføre projektet, og dermed beslutte, at der ikke skal ske helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Projektholder skal straks underrette Indenrigs- og Sundhedsministeriet, hvis projektet har opnået eller opnår støtte, ud over hvad der fremgår af ansøgningen. Den opnåede støtte kan modregnes i tilskuddet fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Hvis projektrengskabet viser, at projektets faktiske udgifter blev mindre end budgetteret, vil Indenrigs- og Sundhedsministeriet kræve udbetalte, men uforbrugte midler tilbagebetalt.

8. Formidling og videndeling

Projektholder er forpligtet til i rimeligt omfang at stille sig til rådighed for Indenrigs- og Sundhedsministeriet i forbindelse med evaluering samt opsamling og formidling af erfaringer.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet forbeholder sig retten til at formidle erfaringer fra og resultaterne af projektet.

Ved projektholders offentliggørelse og formidling af projektet skal det fremgå, at projektet modtager eller har modtaget tilskud fra Indenrigs- og Sundhedsministeriets pulje til borgerrådgivning.

9. Ikrafttræden

Vilkårene gælder for administrationen af bevillinger, hvor der i tilsagnsbrevet er henvist til ”Vilkår for tilskud fra Indenrigs- og Sundhedsministeriets ansøgningspulje til borgerrådgivning – Januar 2025”

Udgivet af:

Indenrigs- og Sundhedsministeriet

Slotsholmsgade 10-12

1216 København K

Telefon: 72 26 90 00

Mail: sum@sum.dk

Hjemmeside: www.ism.dk